

СОГЛАСОВАН

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2023 г. № 6)

АКТУАЛИЗИРОВАН

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «29» декабря 2023 г. № 56

УТВЕРЖДЕНА

актуализированная версия
приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «30» декабря 2025 г. № 59

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Экскурсионный менеджмент: управление впечатлениями и продажами

направление подготовки

43.03.02 Туризм

направленность (профиль)

Управление в индустрии туризма

уровень образования

высшее образование – бакалавриат

форма обучения

заочная

год набора

2024

Санкт-Петербург
2023



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
029D2AE30011B46997424A3587152A1CB0
Действителен с 18.03.2026 по 18.06.2027
Владелец АНО ВО "МБИ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ
СОБЧАКА"

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ	6
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА.....	7
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ.....	7
5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	8
5.3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.....	20
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ...	26
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	27
7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	29
7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ.....	30

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ПК-1.1 способен организовать деятельность исполнителей при реализации проектов и программ в сфере туризма	Знать: принципы организации работы исполнителей в туристской сфере (распределение ролей, зоны ответственности, регламенты взаимодействия), типовые модели управления экскурсионными проектами (линейная, матричная, проектная структура, аутсорсинг подрядчиков), стандарты качества и обслуживания в экскурсионной деятельности (профессиональные стандарты экскурсовода, требования к безопасности, этические нормы), методы планирования ресурсов для экскурсионных программ (персонал, транспорт, оборудование, площадки), нормативно-правовые требования к организации экскурсионной деятельности (допуски, разрешения, страхование, требования к маршрутам), способы мотивации и контроля работы исполнителей (KPI, чек-листы, обратная связь, дисциплинарные процедуры), технологии координации в условиях изменяющихся внешних факторов (погода, загруженность объектов, форс-мажор), инструменты оперативного управления и реагирования на отклонения от плана; Уметь: уметь формировать команду исполнителей под конкретный экскурсионный проект (подбор экскурсоводов, гидов-переводчиков, водителей, технических специалистов), распределять задачи и устанавливать сроки с учётом специфики маршрута и целевой аудитории, выстраивать регламенты взаимодействия между участниками (сценарии коммуникации, точки синхронизации, порядок эскалации проблем), планировать загрузку и ротацию персонала, контролировать соблюдение стандартов качества и безопасности на всех этапах реализации программы, оперативно корректировать план при отклонениях (перенос точек, замена объектов, перераспределение ресурсов), выстраивать систему сбора и обработки обратной связи от исполнителей и клиентов для улучшения сервиса, обосновывать управленческие решения по изменению состава команды или формата программы на основе данных и ограничений проекта; Владеть: навыками составления графиков работы и маршрутных листов для исполнителей, приёмами постановки задач и проведения инструктажей (вводные брифинги, памятки, чек-листы готовности), инструментами координации и коммуникации в режиме реального времени (мессенджеры, трекеры задач, мобильные приложения, радиосвязь), методами контроля качества работы исполнителей (наблюдение, тайный гость, аудиозапись экскурсий, анкеты оценки), техниками разрешения конфликтных ситуаций и управления стрессом в команде, способами расчёта и распределения ресурсов под разные типы экскурсионных программ (пешеходные, автобусные, тематические, инклюзивные), алгоритмами реагирования на форс-мажорные обстоятельства (план Б, контакты экстренных служб, резервные подрядчики), практиками оценки эффективности работы команды (анализ жалоб, конверсия повторных обращений, NPS, соблюдение тайминга), инструментами документирования и отчётности по проекту (акты выполненных работ, журналы инструктажей, фотофиксация, отчёты по отклонениям), методами интеграции подрядчиков и внешних исполнителей в единый процесс (договоры, SLA, критерии приёмки услуг).
	ПК-1.2 способен принимать управленческие решения при организации туристской	Знать: типовые управленческие ситуации и проблемные точки в организации экскурсионной и туристской деятельности (срывы сроков, неявка подрядчиков, изменение погодных условий, превышение бюджета, жалобы клиентов, перегрузка объектов показа), методы принятия управленческих решений (экспертные оценки, дерево решений, матрица приоритетов, метод Дельфи, анализ «затраты — выгоды», SWOT, PEST), алгоритмы оперативного и стратегического управления в туризме (цикл PDCA, методика SMART для

	деятельности. постановки целей, каскадирование задач), критерии оценки эффективности управленческих решений в экскурсионном бизнесе (NPS, конверсия, средний чек, повторные продажи, соблюдение SLA, рентабельность маршрута), нормативно-правовые и отраслевые ограничения, влияющие на выбор управленческих альтернатив (лицензирование, требования безопасности, правила доступа на объекты, санитарные и противопожарные нормы), модели распределения ответственности и полномочий в туристских проектах (матрица RACI, регламенты эскалации), инструменты сбора и интерпретации данных для управленческих решений (аналитика бронирования, отзывы, статистика посещаемости, отчёты подрядчиков), принципы риск-менеджмента в экскурсионной деятельности и способы минимизации последствий управленческих ошибок; Уметь: диагностировать проблему в туристском проекте и выделять ключевые факторы, влияющие на ситуацию, формулировать альтернативные варианты управленческих решений с учётом ограничений по времени, бюджету и ресурсам, оценивать риски и выгоды каждой альтернативы на основе количественных и качественных данных, выбирать оптимальное решение по заданным критериям (сроки, стоимость, качество, удовлетворённость клиента), оперативно принимать решения в условиях неопределённости и дефицита информации, выстраивать план реализации решения и распределять задачи между исполнителями, контролировать исполнение и корректировать управленческие действия при изменении условий, обосновывать принятые решения перед руководством, партнёрами и клиентами, работать с возражениями и конфликтами, возникающими из-за смены планов, интегрировать обратную связь в управленческий цикл для улучшения последующих решений; Владеть: навыками построения управленческих алгоритмов для типовых ситуаций в экскурсионном менеджменте (срыв экскурсии, замена объекта показа, перераспределение групп, работа с жалобами), приёмами структурирования информации для принятия решений (таблицы сравнения альтернатив, диаграммы Ганта, сетевые графики, матрицы рисков), инструментами визуализации и презентации управленческих решений (дашборды, слайды с KPI, дорожные карты проекта), методами сбора и обработки данных из разных источников (CRM, системы бронирования, соцсети, анкеты обратной связи), техниками коммуникации при доведении управленческих решений до команды (брифинги, чек-листы, сценарии эскалации, скрипты информирования клиентов), способами расчёта экономических и операционных последствий управленческих решений (юнит-экономика экскурсии, расчёт себестоимости, оценка потерь при отмене), алгоритмами работы с подрядчиками и партнёрами при корректировке планов (пересогласование условий, фиксация изменений, контроль исполнения обязательств), практиками документирования управленческих решений и их результатов (протоколы совещаний, акты, журналы инцидентов, отчёты по отклонениям), инструментами мониторинга и оценки эффективности принятых решений (динамика KPI до и после, анализ причин отклонений, ретроспектива проекта).
--	--

1.2. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции

Знает Технологию разработки проведения экскурсии

Умеет. Организовывать экскурсионное обслуживание

Владеет навыками Навыками проведения экскурсий различных видов

2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Таблица – 1.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/
-----------------------------------	--------------------------------------	--------------------	--	---------------------------------

	/			письменная
Тема 1. Экскурсионная деятельность в системе индустрии туризма	Текущий контроль	Сущность и функции экскурсионной деятельности в туристской индустрии. Место экскурсионной деятельности в структуре туристской отрасли. Классификация экскурсий по ключевым признакам. Субъекты экскурсионной деятельности.	ДП – доклад с презентацией, Т – тест реферат	устная/ письменная
Тема 2. Основы технологии разработки туристских маршрутов и услуг	Текущий контроль	Понятие туристского маршрута и туристской услуги, базовые термины и определения (трасса, этап маршрута, точка показа, технологическая карта, контрольный текст, паспорт маршрута), классификация маршрутов по ключевым признакам (по типу передвижения — пешеходные, автомобильные, водные, авиа, комбинированные; по конфигурации — линейные, кольцевые, радиальные; по продолжительности — однодневные, многодневные; по целевой аудитории и специализации — семейные, детские, спортивные, этнографические, гастрономические и др.). Цели и задачи проектирования туристских маршрутов и услуг, принципы формирования турпродукта (соответствие спросу, безопасность, комфортность, логистическая связность, экономическая обоснованность), баланс содержательной и сервисной составляющих. Этапы технологии разработки туристского маршрута: выявление целевого сегмента и мотиваций туристов, подбор и оценка объектов показа (доступность, пропускная способность, сезонность, состояние инфраструктуры), проектирование трассы и хронометража (логистика, расстояния, время на осмотр и отдых), формирование комплекса услуг (размещение, питание, транспорт, экскурсии, дополнительные сервисы), расчёт себестоимости и цены, согласование с поставщиками и собственниками объектов, пробная обкатка (стади-тур, тестовая группа), внесение корректировок, утверждение и запуск в продажу	ДП – доклад с презентацией, Т – тест задания Диспут реферат	устная письменная
Тема 3. Роль и особенности менеджмента в сфере экскурсионной деятельности	Текущий контроль	Роль менеджмента в экскурсионной деятельности: обеспечение рентабельности и конкурентоспособности экскурсионного продукта, координация участников процесса (экскурсоводы, подрядчики, объекты показа, агрегаторы), поддержание стандартов качества и безопасности, адаптация к рыночным и сезонным колебаниям спроса, интеграция цифровых инструментов для повышения эффективности и клиентского опыта. Специфика экскурсионной услуги как объекта управления: нематериальность и одновременность производства и потребления, высокая зависимость от человеческого фактора (мастерство экскурсовода, эмоциональный интеллект, стрессоустойчивость), вариативность исполнения при едином сценарии, значимость впечатлений и «точек контакта» с клиентом, чувствительность к внешним факторам (погода, загруженность объектов, форс-мажоры). Организационные модели управления экскурсионной деятельностью: централизованная (экскурсионный отдел в турфирме или отеле), децентрализованная (сеть независимых гидов и бюро), платформенная (агрегаторы и маркетплейсы экскурсий), гибридная (собственные гиды плюс	Т – тест, К – коллоквиум задания Деловая игра реферат	Письменная Устная

		аутсорсинг в пиковые сезоны), особенности распределения полномочий и ответственности в каждой модели;		
Тема 4. Особенности планирования экскурсионного менеджмента. Методы экскурсионного менеджмента. Экскурсионная методика как метод управления экскурсионного менеджмента	Текущий контроль	Специфика планирования в экскурсионной деятельности: высокая сезонность и волатильность спроса, зависимость от внешних факторов (погода, доступность объектов показа, пропускная способность музеев), необходимость параллельного планирования нескольких взаимосвязанных ресурсов (персонал, транспорт, входные билеты, слоты на посещение). Ключевые объекты планирования: маршруты и хронометраж (временные окна посещения, буферные интервалы), персонал (графики работы экскурсоводов и гидов-переводчиков, обучение и аттестации), транспорт и логистика (бронирование автобусов, координация с водителями), объекты показа (квоты, предварительные брони, альтернативные площадки на случай закрытия). Финансовое планирование экскурсионной деятельности: бюджетирование маршрутов, расчёт себестоимости и юнит-экономики, планирование выручки по каналам продаж, управление доходностью (динамические тарифы, допродажи, акции), контроль исполнения бюджета и анализ отклонений. Планирование рисков и форс-мажорных ситуаций: идентификация типовых рисков (опоздание транспорта, закрытие объекта, болезнь экскурсовода, плохая погода), разработка плана Б (резервные подрядчики, альтернативные маршруты, перенос времени), регламенты коммуникации с клиентами и партнёрами, порядок эскалации и принятия решений	Т – тест, задания Деловая игра Реферат коллоквиум	Устная письменная
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация		Т – тест (1-30)	Письменная

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, владений выражается в пятибалльной системе.

Таблица 3.1 – Текущий контроль

№ п/п	Виды работ	Критерии оценивания			
		Неудовлетворительно (2 балла)	Удовлетворительно (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
3	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица 3.2 – Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции

Неудовлетворительно (2 балла)	Удовлетворительно (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Компетенция не освоена. Обучающийся не показывает знания, входящие в состав компетенции, не понимает их необходимость и/или не может их применять	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица 4.1 – Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
Неудовлетворительно (2 балла)	Демонстрирует непонимание проблемы, не восприятие материала. Работа незакончена и/или это плагиат
Удовлетворительно (3 балла)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер
Хорошо (4 балла)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения
Отлично (5 баллов)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

Таблица - 5.1 Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Доклад с презентацией	Основы экскурсоводческого мастерства как активного взаимодействия трех компонентов экскурсии - экскурсовода, экскурсионных объектов и экскурсанта. Взаимоотношение экскурсовода и экскурсантов в процессе проведения экскурсии. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию. Технология проведения экскурсии. Правила безопасности при проведении экскурсии
коллоквиум	Приемы показа экскурсионных объектов (прием предварительного показа, экскурсионный анализ, локализации событий, зрительного сравнения, показ наглядных пособий, и т.п.). Показ на экскурсии: задачи, условия, ступени, виды, особенности. Показ как реализация принципа наглядности. Рассказ на экскурсии: основные требования, особенности. Трансформация рассказа в зрительные образы. Сочетание показа и рассказа в экскурсии. Прием встречи с очевидцем или участником событий; прием демонстрации наглядных

	пособий; прием исследования; использование технических средств; методический прием движения; прием слуховой наглядности; жестикуляция Принципы и пути совершенствования навыков экскурсовода
реферат	Этапы становления профессии экскурсовода. Должностные обязанности экскурсовода. Экскурсионное мастерство, пути его совершенствования. Умения, навыки экскурсовода. Повышение квалификации экскурсоводов. Речь и внеречевые средства общения.
задания	1. Отбор объектов и их паспортизация. 2. Определение маршрута экскурсии. 3. Составление контрольного текста экскурсии. 4. Составление технологической карты экскурсии. 5. Комплектование «портфеля экскурсовода».
диспут	Становление личности экскурсовода. Индивидуальность, авторитет и оптимизм экскурсовода. Контроль за качеством проведения экскурсий. Карточка прослушивания экскурсии. Пробная экскурсия. Прием (защита) новой экскурсии
Деловая игра	Роль и особенности менеджмента в сфере экскурсионной деятельности
Тест	Отметьте верные суждения в отношении религиозных экскурсий: +: проводятся как светскими экскурсоводами, так и священниками, иноками и инокинями +: экскурсовод должен свободно ориентироваться в вопросах богословия +: могут иметь как паломнические, так и светские цели -: проводятся исключительно религиозными организациями

5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Первая контрольная точка - в форме доклада (письменная).

Темы докладов: Темы докладов с презентацией

1. Основные этапы истории развития экскурсионного дела в России
2. Функции и признаки экскурсии
3. Понятие и сущность экскурсии
4. Классификация экскурсий
5. Порядок разработки новой экскурсии
6. Показ – основной элемент экскурсии. Методы показа
7. Экскурсионный объект: основные требования и виды
8. Принципы отбора экскурсионных объектов
9. Рассказ в экскурсии. Методы рассказа
10. «Портфель экскурсовода» и технология его использования
11. Техника ведения экскурсии
12. Особенности подготовки и проведения природоведческих экскурсий
13. Особенности подготовки и проведения литературных экскурсий
14. Особенности подготовки и проведения архитектурноградостроительных экскурсий
15. Особенности подготовки и проведения искусствоведческих экскурсий
16. Особенности подготовки и проведения исторических экскурсий
17. Особенности подготовки и проведения производственных экскурсий
18. Защита собственного проекта новой экскурсии

Методические рекомендации:

Обучающийся может подготовить не более пяти докладов с презентацией. Критерии оценки одного доклада с презентацией: 5 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно; 4 балла, если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса; 3 балла, если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты; 2 балла, если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

Методические указания по написанию доклада с презентацией. Требования, предъявляемые к докладу с презентацией:

1. Объем доклад не должен превышать 5-8 страниц. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14, с выравниванием по ширине. Левое поле листа 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25 см.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Доклад должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац доклад должен содержать только одну основную мысль.
6. Доклад должен показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Доклад должен содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

контрольная точка - в форме теста (письменная).

Тесты

1. Когда в России появились первые школьные экскурсии:
 - а) в начале XIX в.;
 - б) в середине XIX в.;
 - в) в начале XX в.?
2. Назовите дату официального рождения туризма в России, когда появилось Общество велосипедистов-туристов:
 - а) 1870 г.;
 - б) 1895 г.;
 - в) 1900 г.
3. Назовите фамилию педагога, одним из первых активно применявшего экскурсионный метод на историко-филологическом факультете СПбГУ в конце XIX в.)
 - а) Н. П. Анциферов
 - б) И. М. Гревс;
 - в) Б. Е. Райков
4. Какая организация осуществляла общее руководство экскурсионным делом в первые годы советской власти:
 - а) Народный комиссариат просвещения;
 - б) Центральное туристско-экскурсионное управление при ВЦСПС?
5. Какая организация осуществляла общее руководство экскурсионным делом СССР после 1936 г.:
 - а) Народный комиссариат просвещения;
 - б) Центральное туристско-экскурсионное управление при ВЦСПС?
6. Укажите число основных признаков экскурсии:
 - а) три;
 - б) четыре;
 - в) шесть;
 - г) семь.
7. Какой из названных далее признаков относится к экскурсии любого вида:
 - а) целенаправленность проведения экскурсии (наличие темы, в процессе раскрытия которой решаются задачи экскурсии);
 - б) активная деятельность участников экскурсии (экскурсовода и экскурсантов);
 - в) показ экспонатов, расположенных на стендах?
8. Назовите число основных функций экскурсии:
 - а) три;
 - б) четыре;
 - в) шесть.
9. Какая из названных далее функций экскурсии связана с формированием у экскурсантов отношения к тому, что они видят на экскурсии:
 - а) коммуникативная;

- б) информационно-познавательная;
 - в) развлекательно-досуговая;
 - г) воспитательная?
10. Какой из трех элементов экскурсии является главным:
- а) показ;
 - б) рассказ;
 - в) движение?
11. Какой может быть максимальная продолжительность экскурсии:
- а) 3 ч;
 - б) 5 ч;
 - в) не более 24 ч?
12. Какова цель обзорной экскурсии:
- а) дать наиболее полное разностороннее представление о городе;
 - б) показать самое лучшее в городе;
 - в) показать уникальные объекты?
13. Какую функцию выполняет экскурсия, информируя экскурсантов по определенному разделу знаний:
- а) эстетическую;
 - б) воспитательную;
 - в) информационно-познавательную;
 - г) рекламную?
14. Как называется экскурсия, посвященная определенному периоду развития литературы:
- а) историко-биографическая;
 - б) историко-литературная;
 - в) литературно-художественная?
15. Что на экскурсии должно быть первичным:
- а) рассказ;
 - б) показ?
16. Назовите невербальные средства общения на экскурсии:
- а) речь;
 - б) жесты.
17. Какой принцип построения экскурсионного маршрута используется, как правило, в историко-биографических экскурсиях:
- а) хронологический;
 - б) тематический
18. Как называется текст экскурсии, хранящийся в экскурсионном бюро:
- а) контрольный текст экскурсии;
 - б) индивидуальный текст экскурсии?
19. В какой графе технологической карты экскурсии делаются ссылки на инструкции по технике безопасности предприятия (если это производственная экскурсия), перечисляются обязательные правила поведения экскурсантов во время пребывания на территории предприятия:
- а) организационные указания;
 - б) методические указания;
 - в) маршрут;
 - г) остановки; продукции
 - д) объекты показа?
20. К какой группе средств наглядности относятся подлинные объекты, находящиеся на маршруте:
- а) основные средства наглядности;
 - б) дополнительные средства наглядности?
21. По какому критерию экскурсионные объекты подразделяются на

основные и дополнительные:

- а) по содержанию;
- б) функциональному значению;
- в) степени сохранности?

22. В какой графе технологической карты экскурсии указывается, какие материалы портфеля экскурсовода следует использовать в различных частях экскурсии:

- а) организационные указания;
- б) методические указания;
- в) маршрут;
- г) остановки;
- д) объекты показа?

23. В какой графе технологической карты экскурсии указываются используемые приемы рассказа и показа:

- а) маршрут;
- б) остановки;
- в) наименование подтем и перечень основных вопросов;
- г) организационные указания;
- д) методические указания?

24. Как называется фрагмент речи экскурсовода, который соединяет две подтемы экскурсии:

- а) связка;
- б) логический переход;
- в) пауза?

25. Как называется фрагмент речи экскурсовода, обеспечивающий переход от одного объекта к другому:

- а) связка
- б) логический переход;
- в) пауза?

26. С чего следует начинать разработку новой экскурсии:

- а) выбора темы;
- б) формулировки цели и задач экскурсии;
- в) подбора литературы по теме?

27. На каком этапе следует приступать к составлению библиографического списка по теме экскурсии:

- а) на первом;
- б) втором;
- в) третьем?

28. Какой этап в разработке экскурсии следует за выбором объектов показа:

- а) составление библиографического списка;
- б) маршрута;
- в) текста экскурсии?

29. Какой этап в разработке экскурсии следует за составлением маршрута:

- а) выбор объектов показа;
- б) объезд или обход маршрута;
- в) прием-сдача экскурсии на маршруте?

30. На каком этапе разработки экскурсии определяется ее продолжительность и протяженность в километрах:

- а) составление маршрута;
- б) объезд-обход маршрута;
- в) прием-сдача экскурсии на маршруте?

31. Какой этап при разработке экскурсии следует за этапом объездаобхода маршрута:

- а) подготовка текста экскурсии;
- б) комплектование «портфеля экскурсовода»?

32. Какой этап при разработке экскурсии следует за этапом подготовки текста:
- а) выбор объектов;
 - б) комплектование «портфеля экскурсовода»?
33. На каком этапе следует приступать к составлению технологической карты экскурсии:
- а) после определения техники ведения экскурсии;
 - б) после комплектования «портфеля экскурсовода»;
 - в) после определения методических приемов ведения экскурсии:
34. Могут ли в состав портфеля экскурсовода войти атласы и карты:
- а) да;
 - б) нет?
35. Чем достигается реализация принципа наглядности на экскурсии?
- а) показом;
 - б) демонстрацией;
 - в) экспериментом?
36. С чего начинается рассказ экскурсовода:
- а) с организационной части вступления;
 - б) с информационной части вступления?
37. При каком виде показа особенно важно точно сориентировать экскурсантов на объект, указать его цвет, размеры и характерные детали:
- а) показ из окна автобуса во время движения;
 - б) показ во время остановки автобуса;
 - в) показ во время выхода из автобуса к объекту?
38. Как называется прием показа, когда словесным путем восстанавливается первоначальный облик исторического здания:
- а) предварительный осмотр;
 - б) экскурсионный анализ;
 - в) панорамный показ;
 - г) зрительная реконструкция;
 - д) локализация событий;
 - е) зрительное сравнение?
39. Как называется методический прием, при котором рассказ строится на определенном (в соответствии с маршрутом экскурсии) выборе отрывков из различных литературных произведений, документов, воспоминаний, или из одного произведения:
- а) описание;
 - б) объяснение;
 - в) экскурсионная справка;
 - г) комментирование;
 - д) литературный монтаж?
40. С какого методического приема следует начинать показ во время остановки автобуса:
- а) предварительного осмотра;
 - б) переключения внимания;
 - в) панорамного показа;
 - г) зрительной реконструкции;
 - д) локализации событий?
41. На каком этапе экскурсии рассказ по продолжительности равен показу:
- а) во время вступления в роль экскурсовода;
 - б) во время движения автобуса;
 - в) во время выхода из автобуса?
42. Где должен находиться экскурсовод во время передвижения группы от объекта к объекту:

- а) во главе группы;
 - б) в ее середине;
 - в) позади группы?
43. При возвращении группы в автобус экскурсовод должен заходить в автобус:
- а) первым;
 - б) последним.
44. Какими методическими материалами может пользоваться экскурсовод во время экскурсии:
- а) текстом экскурсии;
 - б) технологической картой;
 - в) карточками объектов?
45. Укажите, какая из названных подтем обзорной экскурсии по городу не является обязательной:
- а) возникновение города;
 - б) архитектурно-градостроительная история города;
 - в) рассказ о промышленности города;
 - г) спортивная жизнь города;
 - д) особенности культурного развития города?
46. Какую категорию слушателей целесообразно приглашать на производственнотехнические экскурсии:
- а) учащихся школ;
 - б) сотрудников родственных предприятий;
 - в) представителей любых профессий?
47. С чего необходимо начинать архитектурный анализ:
- а) с установления связей объекта с содержанием экскурсии;
 - б) вычленения объекта из окружающей среды (его локализация);
 - в) предварительного осмотра объекта;
 - г) обобщения и выводов?
48. Какой прием показа дает возможность экскурсантам наблюдать общий вид местности:
- а) предварительный осмотр;
 - б) экскурсионный анализ;
 - в) панорамный показ;
 - г) зрительная реконструкция;
 - д) локализация событий?
49. Какой прием использует экскурсовод, когда в историко-революционную экскурсию вводит минуту молчания:
- а) исследования;
 - б) прием введения элементов ритуала;
 - в) применения технических средств?
50. Нужно ли передавать материалы Портфеля экскурсовода в руки экскурсантам во время движения автобуса:
- а) да;
 - б) нет;
 - в) в отдельных редких случаях?
51. На каком этапе экскурсии рассказ преобладает над показом:
- а) вступление в роль экскурсовода;
 - б) рассказ во время выхода из автобуса?
52. Если произошла вынужденная задержка начала экскурсии, каковы действия экскурсовода:
- а) ни в коем случае не сокращать время рассказа и показа на экскурсии, для чего увеличить общее время экскурсии;
 - б) сохранить общее время экскурсии за счет исключения из рассказа
 - в) какой-либо подтемы или объекта;

г) равномерно сократить рассказ по каждой подтеме и показ каждого объекта и сохранить общее время экскурсии?

53. Каким должен быть размер группы на производственной экскурсии:

- а) не более 15 человек;
- б) не более 30 человек;
- в) это зависит от возможностей предприятия?

54. К какому виду относится показ здания как произведения архитектуры:

- а) к сюжетному;
- б) бессюжетному?

55. Под каким углом зрения по отношению к главной оси целесообразно наблюдать объект:

- а) 30*;
- б) 45*;
- в) 90*?

56. К какой группе средств наглядности относится «портфель экскурсовода»:

- а) основные средства наглядности;
- б) дополнительные средства наглядности?

57. Какова продолжительность ожидания экскурсоводом опаздывающего экскурсанта:

- а) 5 мин;
- б) 10 мин;
- в) 15 мин;
- г) 30 мин?

58. Должен ли экскурсовод представить экскурсантам водителя автобуса:

- а) нет;
- б) да?

59. Должен ли экскурсовод назвать экскурсантам свою фамилию, место работы при знакомстве:

- а) да;
- б) нет?

60. Разрешается ли экскурсантам вставать со своих мест во время движения автобуса:

- а) да;
- б) нет?

61. Разрешается ли экскурсантам обращаться к водителю во время движения автобуса:

- а) да;
- б) нет?

Инструкция по выполнению. Выбрать один правильный ответ

Критерии оценивания: • 5 баллов выставляется, если обучающийся ответил правильно на 100-85% заданий теста; • 4 балла выставляется, если обучающийся ответил на 84-69 % заданий; • 3 балла выставляется, если обучающийся ответил на 68-50% заданий; 2 балла выставляется, если обучающийся ответил менее, чем на 50 % заданий.

Контрольная точка в форме диспута (устная).

1. Как оценивается индивидуальная подготовленность к освоению конкретной тематики?
2. Охарактеризуйте профессиональные требования к экскурсоводу.
3. Какая система профессиональной подготовки и повышения квалификации экскурсоводов действует в настоящее время?
4. Раскройте групповые и индивидуальные формы повышения квалификации работников экскурсионного сервиса.

5. Какие пути совершенствования профессионального мастерства экскурсовода Вы знаете?

6. Раскройте значение жестов и мимики в работе экскурсовода.

7. Раскройте требования к речи экскурсовода

Критерии оценивания:

Представление точки зрения. Оценивается чёткость речи, использование замечаний, убедительность предложений, а также владение собой: непринуждённость, установление зрительного контакта с аудиторией, уважительное отношение к оппонентам.

Стратегия выступления. Оценивается организация речи и риторика: тщательность и целенаправленность аргументации, использование времени, убедительные формулировки.

Содержание. Оценивается качество доказательств и эффективность опровержений. Например, логическая и фактическая обоснованность аргументов, защита от контраргументов.

Командная работа. Оценивается сплочённость команды, их поведение: хорошая ли работа вместе, проявление уважения к оппонентам.

Обмен мнениями. Оценивается, предлагали ли участники конструктивные советы оппонентам, с какой вежливостью они делились отзывами.

Глубина поставленных и рассмотренных вопросов. Также важно оценить, насколько верными были ответы и качество этих ответов.

Активность и глубина подготовки отдельных подгрупп, участников и занятия в целом.

Контрольная точка - в форме деловой игры (устная).

Тема: «Роль и особенности менеджмента в сфере экскурсионной деятельности»

Концепция игры: Предварительная работа – подбор материалов для будущей экскурсии, их изучение (т. е. процесс накопления знаний по данной теме, определение цели и задач экскурсии).

Одновременно с этим происходит отбор объектов, на которых будет построена экскурсия.

- Непосредственная разработка самой экскурсии включает в себя: составление экскурсионного маршрута; обработку фактического материала; работу над содержанием экскурсии, ее основной частью, состоящей из нескольких основных вопросов; написание контрольного текста; работу над методикой проведения экскурсии; выбор наиболее эффективных методических приемов показа и рассказа во время проведения экскурсии; подготовку методической разработки новой экскурсии; написание экскурсоводами индивидуальных текстов.

- Заключительная ступень – прием (защита) экскурсии на маршруте. Утверждение новой экскурсии руководителем экскурсионного учреждения, допуск экскурсоводов, защитивших свою тему, до работы на маршруте.

В простейшем виде схема всех экскурсий независимо от темы, вида и формы проведения одинакова: вступление, основная часть, заключение.

Вступление, как правило, состоит из двух частей:

- организационной (знакомство с экскурсионной группой и инструктаж экскурсантов о правилах безопасности в пути и поведения на маршруте);
- информационной (краткое сообщение о теме, протяженности и продолжительности маршрута, времени отправления и прибытия назад, санитарных остановках и месте окончания экскурсии).

Основная часть строится на конкретных экскурсионных объектах, сочетании показа и рассказа. Ее содержание состоит из нескольких подтем, которые должны быть раскрыты на объектах и объединены темой. Количество подтем экскурсии обычно от 5 до 12. При этом важным для создания экскурсии является подбор объектов таким образом, чтобы были только те объекты, которые помогали бы раскрыть содержание темы экскурсии, причем в определенной дозировке по времени и в зависимости от значимости той или иной подтемы в данной экскурсии.

Заключение, как и вступление, не связано с экскурсионными объектами. Оно должно занимать по времени 5-7 минут и состоять из двух частей. Первая – итог основного содержания экскурсии, вывод по теме, реализующий цель экскурсии. Вторая – информация о других

экскурсиях, которые могут расширить и углубить данную тему. Заключение так же важно, как и вступление, и основная часть.

Очень важно, чтобы экскурсия была достаточно интересна. Но не менее важно, чтобы она не была перегружена потоком ненужной туристам информации, чтобы способ подачи материала не был утомительным, а способствовал бы наилучшему восприятию ее той или иной категорией экскурсантов. В связи с этим тематика экскурсии непременно должна быть сориентирована на определенную категорию экскурсантов (взрослых или детей, молодежь, городских или сельских жителей, работников гуманитарных профессий, иностранцев и т. д.). Такой учет называется дифференцированным подходом к экскурсионному обслуживанию. Он должен учитывать не только интересы, но и цели потребителей. Если экскурсия предоставляется, например, в рамках фольклорного тура, то основной упор в рассказе и показе необходимо делать на историю, памятники, национальные особенности региона. Если же экскурсия входит в программу делового тура, то следует уделять внимание показу различных деловых и общественных центров и т. п. При организации экскурсионного обслуживания в рамках курортного отдыха привлекательны экскурсионные прогулки с наблюдением природных ландшафтов, памятников, объектов.

В процессе подготовки новой экскурсии можно выделить ряд основных этапов, которые располагаются в определенном порядке. Рассмотрим их в той последовательности, которая сложилась в практике работы экскурсионного учреждения.

Впервые понятие «этапы подготовки экскурсии» было введено в обиход в 1976 г. Тогда же было названо пятнадцать этапов:

1. Определение цели и задач экскурсии.
2. Выбор темы.
3. Отбор литературы и составление библиографии.
4. Определение источников экскурсионного материала. Знакомство с экспозициями и фондами музеев по теме.
5. Отбор и изучение экскурсионных объектов.
6. Составление маршрута экскурсии.
7. Объезд или обход маршрута.
8. Подготовка контрольного текста экскурсии.
9. Комплектование «портфеля экскурсовода».
10. Определение методических приемов проведения экскурсии.
11. Определение техники ведения экскурсии.
12. Составление методической разработки.
13. Составление индивидуальных текстов.
14. Прием (сдача) экскурсии.
15. Утверждение экскурсии.

Роли: группы студентов делятся на несколько команд (в зависимости от численности), которые выступают в роли разработчиков экскурсий.

Ожидаемый результат: формирование навыков создания нового и качественного туристского маршрута

Критерии оценивания:

5 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно, деловая игра решена верно;

4 балла, если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в проведенных расчётах;

3 балла, если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог ответить на ключевые вопросы, задаваемые в рамках игры;

2 балла, если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, не проведены расчеты в деловой игре.

Контрольная точка в форме коллоквиума (устная).

1. Что такое методическая разработка экскурсии?

2. Для чего необходим контрольный текст экскурсии?
3. Какие методики выбора конкретных приемов для раскрытия темы экскурсии применяются?
4. Изложите методические аспекты ведения экскурсии 5. В чем заключается сущность приемов показа и рассказа?
6. Какие методические приемы показа существуют?
7. В чем заключается сущность приемов показа и рассказа?
8. Какие методические приемы рассказа существуют?
9. В чем заключается сущность приемов показа и рассказа?
10. Какие особые методические приемы экскурсии существуют?
11. Как осуществляется составление индивидуальных экскурсионных документов и отбор материала?
12. В чем состоит подготовка экскурсовода к сдаче контрольных материалов и зачетной работе на маршруте?
13. Что понимается под индивидуальной работой с экскурсионной информацией?
14. По каким основным признакам классифицируют экскурсии?
15. Как классифицируются экскурсии по содержанию?
16. Что такое обзорная экскурсия? В чем ее особенности?

2 вариант

1. Значение и роль экскурсий в жизни человека.
 2. Сущность экскурсии (различные определения экскурсии, главные отличия экскурсии от других форм познания окружающего мира.)
 3. Функции экскурсии. (функция Научной пропаганды, функция формирования интересов, функция информации, функция расширения культурного кругозора, функция организации культурного досуга).
 4. Признаки экскурсий. Отличие экскурсии от гидизма.
 5. Три принципа экскурсионного процесса: принцип локализации объектов; принцип акциональности; принцип экскурсионного рассказа.
 6. Особенности деятельности экскурсовода по реализации трёх принципов экскурсионного процесса. Развитие личности экскурсанта под влиянием трёх принципов экскурсионного процесса.
 7. Особенности показа на экскурсии. Методические приемы показа и рассказа.
 8. Понятие “классификация экскурсий”. Признаки классификации: по содержанию, составу участников, месту и форме проведения, способу передвижения. Особенности тематических и обзорных экскурсий.
 9. Экскурсионные объекты и их классификация. Критерии оценки экскурсионных объектов.
 10. Экскурсионные недвижимые объекты: архитектурные и скульптурные памятники, сады, парки. Движимые объекты: экспонаты музеев, выставочных залов.
 11. Классификация объектов: исторические, археологические, архитектурные, градостроительные, документальные, искусствоведческие, природные
 12. Классификации памятников истории и культуры: по содержанию, функциональному назначению, степени популярности и сохранности, объему информации.
 13. Карточка экскурсионного объекта.
 14. Этапы разработки экскурсии. Предварительная работа: выбор темы, определение источников информации, отбор и классификация объектов. Работа над экскурсией: требования к составлению схемы маршрута, текста, методической разработки, проведение учебной экскурсии.
 15. Схема методической разработки экскурсии.
 16. Основы профессионального мастерства экскурсовода
- Культура речи экскурсовода
- Речь жестовая. Стил изложения. Темп и ритм речи. Выразительные средства в речи экскурсовода.

17. Техника проведения экскурсий.

Требования к технике проведения экскурсии: знакомство экскурсовода с группой, раскрытие подтемы, сохранение темпа движения, ответы на вопросы, расстановка у объектов, паузы в рассказе. «Портфель» экскурсовода.

18. Контроль туристско-экскурсионной деятельности.

19. ГОСТ Р 50681-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание».

Методические рекомендации:

Обучающийся может подготовить не более двух ответов на вопросы к коллоквиуму. Критерии оценивания одного ответа: 5 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно; 4 балла, если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса; 3 балла, если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты; 2 балла, если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете

Контрольная точка - в форме заданий (письменная).

1. Выбрать экскурсионный объект (здание, памятник, архитектурное сооружение или др.)
2. Разработать экскурсионное описание этого объекта с соблюдением трёх принципов экскурсионного процесса и применением приёмов показа и рассказа.
3. Привести изображение объекта и текст описания.
4. Представить пояснительную записку к тексту описания, в которой обосновать выбор объекта, объяснить, как используются требования экскурсионной теории и методики.

Задания:

1. Отбор объектов и их паспортизация.
2. Определение маршрута экскурсии.
3. Составление контрольного текста экскурсии.
4. Составление технологической карты экскурсии.
5. Комплектование «портфеля экскурсовода».

Критерии оценивания. «отлично» – студент правильно выполнил задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы; «хорошо» – студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов; «удовлетворительно» – студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей; «неудовлетворительно» – при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неточностей

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

Примерный список тем рефератов:

1. Должностные инструкции персонала в экскурсионном менеджменте
2. Новые формы экскурсионного обслуживания
3. Оценка эффективности экскурсионного менеджмента
4. Планирование и управление в экскурсионном менеджменте
5. Профессия и личность экскурсовода
6. Пути повышения экскурсоводческого мастерства
7. Рост объемов туристско-экскурсионного обслуживания
8. Руководство работой экскурсионного бюро
9. Список литературы по экскурсионному менеджменту

10. Технология принятия и реализации управленческих решений
11. Формы контроля в экскурсионном менеджменте
12. Функции управления и структура туристско-экскурсионной организации
13. Хозяйственно-финансовый план экскурсионного бюро
14. Цели, задачи, стратегия и методология туристско-экскурсионной организации
15. Экономический анализ экскурсионной деятельности
16. Экскурсионная программа в Свято-Троицкий Александра Свирского монастырь
17. Экскурсионно-финансовый план и его составление
18. Экскурсионный менеджмент: понятие и функции
19. Экскурсионный менеджмент: роль, особенности и современные требования
20. Экскурсионный менеджмент: управление и организация
21. Экскурсовод как профессия: требования и навыки
22. Экскурсоводческое мастерство: слагаемые профессионализма
23. Этапы разработки экскурсий

Методические рекомендации по написанию реферата, требования к оформлению

Реферат должен быть выполнен печатным способом на одной стороне бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт TimesNewRoman, 14 пт- Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 1,25 см.

- Выравнивание текста по ширине.
- Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.
- Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
- Подчеркивать заголовки не допускается.
- Расстояние между заголовками раздела, подраздела и последующим текстом так же, как и расстояние между заголовками и предыдущим текстом, должно составлять 1 пробел.
- Название каждой части в тексте работы можно писать более крупным шрифтом, жирным шрифтом, чем весь остальной текст.
- Параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.
- В тексте реферат рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.
- Перечисления, встречающиеся в тексте реферата, должны быть оформлены в виде маркированного или нумерованного списка.
- Все страницы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной. Номер листа проставляется арабскими цифрами.
- Нумерация листов начинается с третьего листа (после содержания) и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер «3».
- Номер страницы на титульном листе и на содержании не проставляется!
- Номера страниц проставляются в центре верхней части листа без точки.

Список использованной литературы и приложения включаются в общую нумерацию листов.

- Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию листов и помещают по возможности следом за листами, на которых приведены ссылки на эти таблицы или иллюстрации. Таблицы и иллюстрации нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать рисунки и таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы (рисунка) состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. После цитаты необходимо делать ссылку на автора, например [№ источника в списке литературы; стр.]. Изложение должно быть последовательным. Недопустимы нечеткие формулировки, речевые и орфографические ошибки. При написании реферата используется научный стиль изложения

В подготовке реферата необходимо использовать материалы современных изданий не старше 5 лет.

Структура реферата включает: 1) титульный лист, 2) содержание, 3) введение, 4) основная часть 5) заключение, 6) список литературы, 7) приложение (необязательная часть) Структура работы должна быть четкой, обоснованной таким образом, чтобы была видна логика решения проблемы. Каждую новую часть следует начинать с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: содержанию, введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Титульный лист содержит: 1) полное название учебного заведения; 2) название кафедры, на которой выполнялась работа; 3) наименование вида работы, дисциплины и темы; 4) данные об исполнителе с указанием фамилии, имени, отчества, номера студенческой группы; 5) указание

должности лица, принявшего работу, его фамилии и инициалов; 6) год выполнения работы.

Содержание В содержании приводится перечень всех частей работы с указанием номера страницы. Названия частей работы в тексте и содержании должны совпадать. Для нумерации разделов используется простая иерархическая система на основе арабских цифр. Первой страницей реферата является титульный лист, на котором номер страницы не принято ставить. Второй страницей реферата является содержание (на нем также номер не проставляется). Таким образом, нумерация страниц начинается с титульного листа, НО номера страниц начинают проставлять только с Введения. Номер страницы проставляется в ее верхней части по центру.

Введение к работе требует обязательное отражение в нем следующих пунктов: 1) введение в тему (проблему) работы; 2) обоснование выбора темы, определение ее актуальности и значимости для науки и практики; 3) определение основной цели работы и подчиненных ей более частных задач; обзор литературы по данной теме; 4) определение границ исследования (предмет, объект); 5) краткое описание использованных при написании работы источников. Объем введения – 1-2 страницы.

Основная часть За введением следует основная часть, в которой следует выделять смысловые подразделения, т.е. структурировать его. Требуется, чтобы все разделы и подразделы были примерно соразмерны друг другу как по структурному делению, так и по объему. В конце каждого раздела основной части необходимо дать краткие выводы. Объем основной части – 12-17 страниц. Заключение В заключении необходимо суммировать все те выводы и научные достижения, которые были сделаны в работе, а также определить направления для дальнейших исследований в данной сфере. Объем заключения – 1-2 страницы.

Список литературы Каждый источник должен содержать следующие обязательные реквизиты: - фамилия и инициалы автора; - наименование; - издательство; - место издания; - год издания. Все источники, включенные в библиографию, должны быть последовательно пронумерованы и расположены в следующем порядке: - законодательные акты; - постановления Правительства; - нормативные документы; - статистические материалы; - учебная литература – в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора; - периодические издания (газеты, журналы); - интернет-сайты.

Критерии оценки реферата. При оценке реферата преподаватель руководствуется следующими критериями: – соответствие содержания текста выбранной теме; – наличие четкой и логичной структуры; – качество аналитической работы, проделанной при написании реферата; 12 – использование адекватных выбранной теме литературных источников; – самостоятельность, невторичность текста; – обоснованность сделанных автором реферата выводов, соответствие их поставленной цели; – отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок; – соответствие оформления работы предъявляемым требованиям; – сдачи реферата в установленный срок.

5.3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 4 семестр

Итоговый тест (с ответами) для проверки сформированности компетенций

ПК-1 Способен организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации

1. Прочитайте текст и выберите правильный ответ Этот прием используется в тот момент, когда экскурсанты находятся на месте расположения памятника. Он представляет собой первую ступень наблюдения объекта. Определите методический прием по описанию.

- : прием локализации событий
- : прием экскурсионной справки
- : прием панорамного показа
- : прием предварительного осмотра

Правильный ответ 4

2. Прочитайте текст и выберите правильный ответ В соответствии с классификацией экскурсий по форме проведения одним из видов является:

- : экскурсия-прогулка

- : экскурсия в исторические музеи
- : комплексная экскурсия
- : литературная экскурсия

Правильный ответ 1

3. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Общая сумма теоретических положений, которые служат основой экскурсионного дела, определяют главные направления его развития и совершенствования - это...

- : экскурсионная методика
- : экскурсионная теория
- : техника ведения экскурсии
- : экскурсоведение

Правильный ответ 2

4. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Для организованной перевозки групп детей автобус должен быть:

- : не старше 10 лет и соответствовать по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров
- : оснащен ремнями безопасности, а для перевозки детей до 12-летнего возраста – детскими удерживающими устройствами, опознавательным знаком «Перевозка детей»
- в виде квадрата желтого цвета с каймой красного цвета
- : оборудован тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS
- : все указанное верно

Правильный ответ 5

5. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Наибольшую активность при проведении экскурсий предполагает:

- : прием заданий
- : рассказ экскурсовода
- : игровые моменты
- : эвристическая форма

Правильный ответ: 1)

6. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. К общим признакам экскурсии относится:

- : протяженность во времени до одного академического часа (45 мин)
- : целенаправленность показа объектов, наличие определенной темы
- : демонстрация действующих объектов
- : передвижение на экскурсионном автобусе

Правильный ответ: 2)

7. Прочитайте текст и выберите правильный ответ Какую функцию на завершающем этапе реализации туристического проекта выполняют исполнители и менеджеры?

Варианты: А) Спонсорство; Б) Контроль и мониторинг хода реализации с внесением корректив; В) Ликвидация предприятия; Г) Лицензирование.

Правильный ответ б

8. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Комплекс услуг, предоставляемых туристам туристской фирмой по одному договору, называется:

Варианты: А) Туристским ваучером; Б) Турпродуктом; В) Экскурсионной путевкой; Г) Бронированием.

Правильный ответ: – Б

9. Прочитайте текст и выберите правильный ответ Как называется организация, которая выступает посредником при продаже готовых туров и работает за комиссионные?

Варианты: А) Экскурсионное бюро; Б) Туроператор; В) Турагент; Г) Отель.

Правильный ответ: В

10. Прочитайте текст и выберите правильный ответ Что является исходным этапом процесса управления проектом в сфере туризма?

Варианты: А) Контроль; Б) Планирование; В) Реализация; Г) Мониторинг.

Правильный ответ б

11. **Установите** правильную последовательность этапов реализации проекта в сфере туризма от начального до завершающего.

Варианты ответа (перепутаны):

1. Организация (распределение ресурсов и формирование команды)
2. Контроль (мониторинг хода выполнения и корректировка)
3. Планирование (определение целей и разработка плана)
4. Руководство / Координация (повседневная операционная деятельность)

Правильная последовательность: 3142

12. **Установите** правильную последовательность этапов проектирования турпродукта (от замысла до внедрения на рынок), его этапы выглядят так:

1. Разработка и формирование замысла (идеи) тура.
2. Поиск и отбор партнеров и поставщиков (отели, перевозчики).
3. Формирование комплекса услуг и технологической документации.
4. Экспериментальная проверка и продвижение.
5. Утверждение и внедрение на рынок

Правильный ответ 12345

13. **Установите соответствие:** Соотнесите этапы жизненного цикла туристского проекта с их характеристиками

- А) Инициация
Б) Планирование
В) Реализация (выполнение)
Г) Завершение

1. Определение бюджета, составление календарного графика, распределение ролей в команде.
2. Формулировка идеи проекта, оценка целесообразности и первичное утверждение концепции турпродукта.
3. Подведение итогов, сдача отчетности, анализ результатов и закрытие договоров с подрядчиками.
4. Проведение запланированных мероприятий, запуск рекламной кампании, операционная деятельность.

Правильный ответ А — 2, Б — 1, В — 4, Г — 3

14. **Установите соответствие:** Соотнесите виды туристских программ с их целевым назначением

- А) Инсентив-программы (incentive)
Б) Спортивно-оздоровительные программы
В) Экскурсионно-познавательные программы
Г) Бизнес-программы (MICE)

1. Проведение конференций, переговоров, выставок и корпоративных встреч.
2. Мотивация и поощрение сотрудников компании за достижение высоких показателей.
3. Изучение историко-культурного наследия, посещение музеев и достопримечательностей.
4. Улучшение физического состояния туристов через активные маршруты и спорт.

Правильный ответ А — 2, Б — 4, В — 3, Г — 1

15. **Установите соответствие:** Соотнесите уровни управления и государственные программные документы в сфере туризма

- А) Федеральный уровень
Б) Региональный уровень
В) Муниципальный уровень

1. Стратегия социально-экономического развития конкретного города или района, развитие локальных зон отдыха.
2. Государственные программы РФ (например, национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства»), федеральные законы.
3. Региональная стратегия развития туризма субъекта РФ, целевые субсидии для местных туроператоров.

Правильный ответ А — 2, Б — 3, В — 1

16. **Установите соответствие** между управленческими понятиями и их характеристиками

Понятие

Определение / Характеристика

1. Стратегическое решение	А. Оперативное реагирование на отклонения в текущей работе офиса (например, замена транспорта при сбое рейса).
2. Тактическое решение	Б. Долгосрочный выбор направлений развития бизнеса, выход на новые международные рынки, инвестиции в отели.
3. Оперативное решение	В. Комплекс мер по оценке вероятных потерь (финансовых, правовых, репутационных) при организации маршрута.
4. Управление риском в туризме	Г. Среднесрочные планы (на 1–3 года) по реализации стратегии, например, смена системы ценообразования или договоров с партнёрами.

Правильный ответ: 3-А, 2Г, 1Б, 4В

17. Установите соответствие Сопоставьте этап процесса принятия управленческого решения с действием руководителя турфирмы:

- А)** Диагностика проблемы
- Б)** Формулировка альтернатив
- В)** Оценка вариантов
- Г)** Реализация и контроль

1. Сравнение трех предложенных поставщиков экскурсионных услуг по критерию «цена-качество».
2. Выявление падения спроса на определенное пляжное направление из-за роста стоимости перелета.
3. Подписание договора с выбранным подрядчиком и проверка отчетов по первому проданному потоку туристов.
4. Подготовка списка возможных вариантов: смена авиакомпании, замена отеля или полная отмена направления.

Правильный ответ А — 2, Б — 4, В — 1, Г — 3

18. Установите соответствие Сопоставьте тип управленческого решения с конкретным примером в деятельности туристского предприятия:

- А)** Стратегическое решение
- Б)** Тактическое решение
- В)** Оперативное решение

1. Ежедневное распределение заявок на бронирование отелей между менеджерами отдела продаж.
2. Заключение долгосрочного партнерского договора с крупным международным авиаперевозчиком или отельной сетью.
3. Запуск краткосрочной рекламной акции со скидкой 10% на туры выходного дня в текущем месяце.

Правильные ответы: А — 2, Б — 3, В — 1.

19. Прочитайте текст и выберите правильный ответ Какой этап управленческого решения является начальным при разработке нового туристского продукта?

- А)** Выбор методов продвижения
- Б)** Оценка финансовых рисков
- В)** Выявление и диагностика проблемы (или потребности рынка)
- Г)** Заключение договоров с отелями

Правильный ответ: В

20. Прочитайте текст и выберите правильный ответ В каких условиях чаще всего принимаются стратегические решения туроператора в ситуации высокой нестабильности рынка?

- А)** В условиях полной определенности
- Б)** В условиях риска и неопределенности
- В)** При наличии точных статистических данных за прошлый век
- Г)** Исключительно при отсутствии конкурентов

Правильный ответ б

21. Установите правильную последовательность Расположите в правильной последовательности этапы разработки управленческого решения для туристского предприятия:

- А.** Разработка альтернативных вариантов решения
- Б.** Выявление и диагностика проблемы

В. Оценка и выбор лучшего варианта

Г. Сбор и анализ информации

Д. Реализация решения

Е. Контроль и оценка результатов

Правильный ответ (порядок шагов):

1. **Б** (Выявление и диагностика проблемы)
2. **Г** (Сбор и анализ информации)
3. **А** (Разработка альтернативных вариантов решения)
4. **В** (Оценка и выбор лучшего варианта)
5. **Д** (Реализация решения)
6. **Е** (Контроль и оценка результатов)

22. Установите правильную последовательность Расположите в правильной последовательности стадии жизненного цикла управленческого решения в организации:

- А) Принятие решения (выбор конкретного варианта)
- Б) Подготовка решения (диагностика и поиск альтернатив)
- В) Реализация решения (практическое воплощение)

Правильный ответ: Б — А — В

23. Установите соответствие Сопоставьте метод принятия управленческого решения в туризме с его характеристикой:

- А) Метод экспертных оценок
- Б) Метод моделирования
- В) Метод аналогов
- Г) Дерево решений

1. Создание математической или логической схемы поведения туристского рынка при изменении цен.
2. Использование опыта прошлых успешных туристических сезонов или решений конкурентов в аналогичных ситуациях.
3. Опрос квалифицированных специалистов (гидов, менеджеров по туризму, аналитиков) для прогнозирования спроса.
4. Графическое построение возможных путей развития турфирмы с учетом вероятности рисков и финансовых затрат.

Правильный ответ А — 3, Б — 1, В — 2, Г — 4

24. Установите правильную последовательность этапов разработки управленческого решения при формировании нового туристского продукта:

- А) Реализация принятого решения и организация работы
- Б) Выявление и четкая формулировка управленческой проблемы (например, падение спроса на направление)
- В) Анализ информации и разработка альтернативных вариантов турпакета
- Г) Оценка и выбор наилучшей альтернативы
- Д) Контроль исполнения и оценка результатов

Правильный ответ: Б — В — Г — А — Д

25. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Какой этап классического цикла управления завершает процесс принятия и выполнения управленческого решения?

- А) Сбор первичных данных
- Б) Контроль за исполнением решения и корректировка отклонений
- В) Подписание договора с партнерами
- Г) Постановка глобальной миссии компании

Правильный ответ: Б

26. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. К какому типу управленческих решений относится разработка долгосрочной стратегии развития туристского предприятия на 3–5 лет?

- А) Оперативные
- Б) Тактические
- В) Стратегические

Г) Спонтанные

Правильный ответ: В

27. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Какая функция менеджмента является базовой для принятия любых стратегических управленческих решений в турфирме?

А) Контроль

Б) Мотивация

В) Планирование

Г) Учет

Правильный ответ: В

28. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Согласно нормативной базе и законам РФ, реализация туристского продукта осуществляется на основании:

А) Устного соглашения по телефону

Б) Письменного договора между туроператором/турагентом и туристом

В) Декларации о намерениях

Г) Рекламного буклета

Правильный ответ: Б

29. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Какой вид управленческих решений принимается в условиях полной определенности и наличия точных статистических данных о турпотоках?

А) Интуитивные

Б) Детерминированные (основанные на расчетах и моделях)

В) Вероятностные

Г) Рискованные

Правильный ответ: Б

30. Прочитайте текст и выберите правильный ответ. Что является главным критерием эффективности управленческого решения в управлении туристской дестинацией?

А) Увеличение штата сотрудников

Б) Удовлетворение потребностей и ожиданий посетителей (туристов)

В) Максимальное сокращение расходов на безопасность

Г) Отказ от сезонных скидок

Правильный ответ: Б

Инструкция по выполнению. При ответе на вопросы:

Выбрать один правильный ответ. Дополнить фразу, сопоставить, установить последовательность

Вопросы для самостоятельной подготовки к зачету

Перечень вопросов и заданий, выносимых на зачет:

1. Сущность экскурсии.

2. Экскурсия как форма прямого общения.

3. Косвенное общение

4. Признаки экскурсии

5. Педагогический процесс в ходе экскурсии.

6. Этапы педагогической деятельности экскурсовода

7. Владение педагогической техникой

8. Значения метода

9. Методы в экскурсоведении

10. Экскурсия как процесс познания

11. Индуктивный и дедуктивный методы познания в экскурсиях

12. Логическое построение материала экскурсии. 13. Экскурсоводческое мастерство

14. Личность экскурсовода.

15. Классификация экскурсии 16. Продолжительность экскурсии.

17. Виды показа.
18. Особенности показа на экскурсии.
19. Рассказ в экскурсии.
20. Особенности рассказа на экскурсии.
21. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.
22. Экскурсионная методика и пути ее совершенствования.
23. Методика проведения экскурсий.
24. Методические приемы рассказа.
25. Умения и навыки экскурсовода.
26. Подготовка новой экскурсии.
27. Критерии оценки экскурсии.
28. Пути повышения экскурсоводческого мастерства.
29. Внеречевые средства общения.
30. Классификация жестов, используемых в показе.
31. Содержание основных нормативных документов в области безопасности при проведении экскурсии
32. Техника безопасности при проведении экскурсии
33. Безопасность при проведении транспортных экскурсий
34. Поведение экскурсовод в чрезвычайных ситуациях

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами института.

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит аттестацию обучающихся за прошедший период. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги текущей аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;
- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.
- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине.

Промежуточная аттестация обучающихся института является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием пятибалльной системы оценки знаний обучающихся.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 5 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена и зачета с оценкой. Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 30. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для

обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениями зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания;
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия.
с нарушениями слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия.
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	— визуально-кинестетические; — аудио-визуальные; — аудио-кинестетические; — аудио-визуально-кинестетические.

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям	Образовательные ресурсы				
	Электронные				Печатные
	мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	

С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л. Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гиперссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, Графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются